



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

28.06.2019

MİMARLIK FAKÜLTESİ

Revizyon Tarihi/Sayısı

Ana Bilim Dalı Başkanı Görev Tanımı

Toplam Sayfa

1

<b>Kadro Unvanı: Öğretim Üyesi</b>	<b>Görev Unvanı : Ana Bilim Dalı Başkanı</b>
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı :</b>	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan : Dekan, Bölüm Başkanı</b>	<b>Vekalet :</b>

**Görev ve Sorumluluklar**

1	Anabilim Dalının Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını hazırlayarak Dekanlığın onayına sunmak ve onay sonrası eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak,
2	Anabilim Dalının Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesindeki hizmetlerini Başhekimlikle koordineli olarak düzenlemek ve gerçekleşmesini sağlamak,
3	Anabilim Dalının Bilimsel Araştırma faaliyetlerini organize etmek,
4	Dekanlığın talep ettiği görevlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
5	Asistan eğitimlerini yönetmeliğe ve ilkelere uygun bir takvim içinde gerçekleşmesini, eğitim sorumlularının, tez danışman ve tez konularının zamanında belirlenmesini sağlamak ve Dekanlığa bildirmek,
6	Akademik Kurulun düzenli olarak toplanmasını sağlamak,
7	Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
8	Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmalarını yapmak.
9	Anabilim dalına ait derslerin içeriklerini hazırlamak,
10	Anabilim dalında bilimsel araştırma projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak
11	Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak Bölüm Başkanına iletmek

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, *Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER</b>	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Birimler ve Rektörlük

<b>Bu dökümanda açıklanan görev tanımlarını okudum.Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>		
<b>Tarih:</b>		
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>